UCHWAŁA NR ……
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU
z dnia ……. 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Drezdenko dotyczących części wydatków budżetu Gminy Drezdenko, zwanych dalej Drezdeneckim Budżetem Obywatelskim, w formie Regulaminu Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się:

1) wzór formularza zgłoszenia projektu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
2) wzór listy osób popierających projekt, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
3) wzór oświadczenia przedstawiciela ustawowego mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, w związku ze zgłoszeniem projektu, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
4) wzór zgody właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
5) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
6) wzór karty do głosowania, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/36/2019 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 626 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Załącznik nr 1 do uchwały nr …….
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia …… 2026 r.

Regulamin Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1

Definicje pojęć

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca lub dwóch mieszkańców Gminy Drezdenko, którzy złożyli projekt do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję realizacji przedsięwzięcia w ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, złożoną przez projektodawcę w trakcie naboru na formularzu przeznaczonym do tego celu;
3) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów projektu przez mieszkańców na równych zasadach; w przypadku ograniczonej liczby uczestników wymagane jest zastosowanie przejrzystych i publicznie dostępnych zasad naboru; efekty projektu realizowanego na terenie jednostki organizacyjnej Gminy nie mogą służyć wyłącznie pracownikom tej jednostki ani osobom korzystającym z jej oferty w ramach podstawowej działalności statutowej;
4) projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć projekt obejmujący w szczególności budowę, przebudowę, remont, modernizację lub adaptację obiektu albo zakup inwestycyjny;
5) projekcie nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć projekt obejmujący w szczególności wydarzenie lub działanie o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym albo sportowym, z wyłączeniem finansowania bieżącej działalności administracyjnej podmiotów;
6) kategorii małych projektów – należy przez to rozumieć kategorię kwotową projektów, których szacunkowy koszt brutto nie przekracza 25 000 zł;
7) kategorii dużych projektów – należy przez to rozumieć kategorię kwotową projektów, których szacunkowy koszt brutto przekracza 25 000 zł i nie przekracza 150 000 zł;
8) zespole– należy przez to rozumieć Zespół Odwoławczy do spraw Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
9) referacie merytorycznie odpowiedzialnym – należy przez to rozumieć właściwy referat Urzędu Miejskiego w Drezdenku odpowiedzialny za ocenę projektu pod względem jego wykonalności technicznej, prawidłowości oszacowania kosztów i zgodności z prawem oraz za kontakt z projektodawcą;
10) harmonogramie – należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Drezdenecki Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Gminy Drezdenko w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Gminy Drezdenko.

2. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Drezdenka, w drodze zarządzenia, podaje do publicznej wiadomości:

1) wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację projektów wybranych w ramach danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na kategorie kwotowe:

a) kategorię małych projektów,
b) kategorię dużych projektów;
2) harmonogram danej edycji.
3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia naboru projektów na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego publikuje się orientacyjny cennik najczęściej zgłaszanych robót, dostaw i usług. Cennik ma charakter wyłącznie pomocniczy.
§ 3. Drezdenecki Budżet Obywatelski przeprowadza się corocznie.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. W ramach Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty inwestycyjne i nieinwestycyjne.
2. Projekt kwalifikuje się do kategorii małych projektów albo kategorii dużych projektów wyłącznie na podstawie jego szacunkowego kosztu brutto, zgodnie z § 1 pkt 6 i 7.
3. Projektodawca może zgłosić nie więcej niż dwa projekty w danej edycji Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Do projektu należy dołączyć listę poparcia sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Drezdenko.
5. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do poparcia dowolnej liczby projektów zgłoszonych do Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.
§ 5. Projekt należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie:
1) elektronicznie – za pomocą formularza zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, udostępnionego na stronie https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/; albo
2) w postaci papierowej – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, osobiście w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.
§ 6. 1. Uprawnienia mieszkańca wynikające z Regulaminu nie są uzależnione od osiągnięcia pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mieszkaniec, który nie ukończył 13 lat, wykonuje uprawnienia przewidziane w Regulaminie przez swojego przedstawiciela ustawowego. Czynność dokonana przez przedstawiciela ustawowego jest dokonywana w imieniu tego mieszkańca.
3. Mieszkaniec, który ukończył 13 lat, wykonuje uprawnienia przewidziane w Regulaminie samodzielnie.
4. W przypadku zgłoszenia projektu w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, do projektu dołącza się oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały. Jeżeli projektodawcami są dwie osoby, które nie ukończyły 13 lat, oświadczenie dołącza się odrębnie dla każdej z nich.

Rozdział 4

Wymogi formalne i merytoryczne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 7. Projekt spełnia wymogi formalne, jeżeli:
1) został złożony w terminie i w sposób określony w § 5;
2) został złożony na właściwym formularzu, a wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione;
3) został zgłoszony przez jednego albo dwóch mieszkańców Gminy Drezdenko, z uwzględnieniem § 6;
4) żaden z projektodawców nie przekroczył limitu projektów określonego w § 4 ust. 3;
5) wskazano szacunkowy koszt projektu, który nie przekracza 150 000 zł, oraz na jego podstawie przypisano projekt do właściwej kategorii kwotowej;
6) wskazano co najmniej jeden sposób kontaktu z projektodawcą: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej;
7) dołączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia zawierającą wymaganą liczbę podpisów;

8) w przypadku projektodawcy, który nie ukończył 13 lat, dołączono oświadczenie jego przedstawiciela ustawowego, o którym mowa w § 6 ust. 4;
9) dołączono pozostałe zgody lub oświadczenia wymagane ze względu na miejsce albo sposób realizacji projektu.

§ 8. 1. Projekt spełnia wymogi merytoryczne, jeżeli:

1) jest przewidziany do realizacji na terenie Gminy Drezdenko, a jego przedmiot mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Drezdenko;
2) jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich;
3) jest technicznie możliwy do wykonania w proponowanej lokalizacji;
4) spełnia warunek ogólnodostępności;
5) uwzględnia, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
6) nie jest sprzeczny z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami, programami i strategiami Gminy Drezdenko ani z zadaniami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
7) może zostać zrealizowany w terminie określonym w ust. 8 i 9, a jego koszt nie przekracza 150 000 zł;
8) nie polega wyłącznie na sporządzeniu dokumentacji lub dokonaniu czynności prawnej, chyba że dokumentacja albo czynność prawna stanowi element realizacji projektu;
9) nie wskazuje bezpośrednio ani pośrednio wykonawcy, trybu jego wyboru lub produktu oznaczonego znakiem towarowym w sposób naruszający zasady uczciwej konkurencji;
10) nie powoduje kosztów utrzymania i eksploatacji niewspółmiernie wysokich do wartości projektu; za niewspółmiernie wysokie uznaje się przewidywane koszty utrzymania i eksploatacji w pierwszym pełnym roku użytkowania przekraczające 30% kosztu realizacji projektu;
11) nie zawiera treści bezprawnych, dyskryminujących, obraźliwych, nawołujących do przemocy lub nienawiści;
12) umożliwia Gminie wybór wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, jeżeli realizacja projektu wymaga korzystania z praw autorskich, zapewnia możliwość nieodpłatnego nabycia przez Gminę Drezdenko praw lub licencji niezbędnych do realizacji projektu;
13) nie dotyczy zmiany układu linii gminnego publicznego transportu zbiorowego.

2. Projekt inwestycyjny może być realizowany wyłącznie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drezdenko albo gminnej osoby prawnej lub pozostającej w ich użytkowaniu wieczystym, jeżeli Gmina może zgodnie z prawem ponosić wydatki na tej nieruchomości. W przypadku nieruchomości gminnej osoby prawnej do projektu dołącza się jej pisemną zgodę, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, obejmującą zgodę na realizację projektu oraz utrzymanie jego efektów przez przewidywany okres użytkowania.

3. Projekt nieinwestycyjny może być realizowany również na nieruchomości innego podmiotu, jeżeli do projektu dołączono pisemną zgodę właściciela nieruchomości albo osoby uprawnionej do dysponowania terenem na jego udostępnienie przez okres realizacji projektu oraz korzystania z jego efektów, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

4. Projekt inwestycyjny dotyczący drogi może być realizowany wyłącznie na drodze stanowiącej własność Gminy Drezdenko.

5. W przypadku projektu realizowanego na nieruchomosci pozostającej w zarządzie, trwałym zarządzie albo faktycznym władaniu gminnej jednostki organizacyjnej, efekty projektu nie mogą służyć wyłącznie pracownikom tej jednostki ani osobom korzystającym z jej oferty w ramach podstawowej działalności statutowej.

6. W przypadku projektu przewidzianego do realizacji na terenie żłobka, przedszkola lub szkoły:

1) projekt inwestycyjny może dotyczyć wyłącznie terenu zewnętrznego obiektu;

2) efekty projektu muszą być nieodpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców, niezależnie od korzystania z oferty danej placówki, co najmniej przez 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku oraz co najmniej przez 10 godzin dziennie w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, z uwzględnieniem koniecznych ograniczeń wynikających z bezpieczeństwa, prac konserwacyjnych lub warunków atmosferycznych;
3) korzystania z efektów projektu przez dzieci, uczniów lub wychowanków w ramach zajęć organizowanych w wykonaniu podstawowych zadań statutowych placówki nie zalicza się do okresu ogólnodostępności, o którym mowa w pkt 2;
4) projekt nie może polegać na zakupie wyposażenia przeznaczonego do wykorzystywania wyłącznie lub zasadniczo w pomieszczeniach niedostępnych dla mieszkańców na zasadach określonych w pkt 2;
5) do projektu dołącza się oświadczenie osoby kierującej placówką o gotowości do zapewnienia ogólnodostępności, zawierające proponowany harmonogram udostępniania efektów projektu.

7. Jeżeli projekt wymaga współpracy instytucji, jednostki organizacyjnej lub innego podmiotu, do projektu dołącza się pisemne oświadczenie osoby kierującej tym podmiotem o gotowości do współpracy.

8. Projekt powinien być możliwy do zrealizowania w roku budżetowym, którego dotyczy dana edycja Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Jeżeli realizacja projektu inwestycyjnego wymaga sporządzenia dokumentacji, uzyskania decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii, dopuszcza się zakończenie jego realizacji do dnia 30 czerwca następnego roku, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.

10. Koszt projektu obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do jego realizacji, w szczególności koszty dokumentacji, robót, dostaw, usług, nadzoru i oznaczenia projektu.

11. Projekty wybrane w głosowaniu realizuje Gmina Drezdenko. Projektodawcom nie przysługuje prawo wyboru wykonawcy ani otrzymania środków przeznaczonych na realizację projektu.

Rozdział 5

Zasady oceny projektów

§ 9. 1. Ocena projektów przebiega w dwóch etapach:
1) oceny formalnej, przeprowadzanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Drezdenku, któremu powierzono obsługę Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego;
2) oceny merytorycznej, przeprowadzanej przez właściwe referaty merytorycznie odpowiedzialne.

2. Wyniki oceny dokumentuje się na karcie oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 6 do uchwały.

3. W ramach oceny formalnej sprawdza się spełnienie wymogów określonych w § 7.

4. Jeżeli projekt zawiera braki możliwe do usunięcia, projektodawcę wzywa się, z wykorzystaniem wskazanego przez niego sposobu kontaktu, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku kontaktu telefonicznego osoba przeprowadzająca ocenę formalną sporządza notatkę zawierającą datę kontaktu, zakres wymaganych uzupełnień oraz dokonane ustalenia.

5. Nie podlegają uzupełnieniu: złożenie projektu po terminie, zgłoszenie projektu przez osobę niebędącą mieszkańcem Gminy Drezdenko oraz przekroczenie dopuszczalnej liczby projektów. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby projektów ocenie podlegają dwa projekty złożone najwcześniej.

6. Jeżeli projektodawca nie wskazał żadnego sposobu kontaktu albo nie uzupełnił braków w terminie, projekt uzyskuje negatywną ocenę formalną i nie podlega ocenie merytorycznej.

§ 10. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej pod względem spełnienia wymogów określonych w § 8.

2. W ramach oceny merytorycznej sprawdza się spełnienie wymogów określonych w § 8, ustala się charakter projektu jako inwestycyjnego albo nieinwestycyjnego, realny koszt jego realizacji, właściwą kategorię kwotową oraz przewidywane koszty utrzymania i eksploatacji.

3. Jeżeli przeprowadzenie oceny merytorycznej wymaga dodatkowych informacji lub wyjaśnień, projektodawcę wzywa się, z wykorzystaniem wskazanych przez niego danych kontaktowych, do ich przekazania w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania. W przypadku kontaktu telefonicznego osoba przeprowadzająca ocenę merytoryczną sporządza notatkę zawierającą datę kontaktu, zakres wymaganych informacji lub wyjaśnień oraz dokonane ustalenia. Nieprzekazanie informacji lub wyjaśnień w terminie powoduje ocenę projektu na podstawie posiadanych danych, a jeżeli dokonanie oceny nie jest na tej podstawie możliwe – projekt otrzymuje ocenę negatywną.
4. Jeżeli ustalony koszt realizacji projektu różni się od kosztu wskazanego przez projektodawcę, lecz nie przekracza 150 000 zł, projektodawcę informuje się o ustalonym koszcie oraz wynikającym z niego przypisaniu projektu do kategorii kwotowej. Korekta kosztu i wynikająca wyłącznie z niej zmiana kategorii kwotowej, niewymagające zmiany zakresu projektu, nie wymagają zgody projektodawcy.
5. Jeżeli ustalony koszt realizacji projektu przekracza 150 000 zł, projekt może zostać dopuszczony do głosowania po uzgodnieniu z projektodawcą ograniczenia jego zakresu w sposób pozwalający na zachowanie celu i istoty projektu oraz obniżenie kosztu do wysokości nieprzekraczającej 150 000 zł. Jeżeli ograniczenie zakresu nie jest możliwe albo projektodawca nie wyrazi na nie zgody w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmiany, projekt otrzymuje ocenę negatywną.
6. Zmiana lokalizacji, zakresu albo charakteru projektu jako inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego wymaga zgody projektodawcy. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia przekazania propozycji zmiany oznacza brak zgody na zmianę. Projekt ocenia się wówczas w pierwotnej wersji, a jeżeli wersja ta nie spełnia wymogów Regulaminu, projekt uzyskuje ocenę negatywną.
7. Jeżeli dwa lub więcej projektów dotyczy takiego samego albo istotnie podobnego zadania, projektodawców informuje się o możliwości ich połączenia. Brak zgody któregokolwiek z projektodawców powoduje odrębną ocenę projektów.
8. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia ze wskazaniem wymogów Regulaminu, których projekt nie spełnia.
9. Po zakończeniu oceny, w terminie określonym w harmonogramie, na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ publikuje się listę projektów ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie wraz z uzasadnieniami. Projektodawcę informuje się indywidualnie o wyniku oceny projektu, a w przypadku oceny negatywnej także o jej przyczynach i prawie wniesienia odwołania.
10. Na listach projektów oraz na karcie do głosowania projekty zamieszcza się według kolejności ich wpływu, odrębnie w każdej kategorii kwotowej.

Rozdział 6

Tryb odwołania od negatywnej oceny projektu

§ 11. 1. Projektodawca może wnieść do Burmistrza Drezdenka odwołanie od negatywnej oceny projektu w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w § 10 ust. 9. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko projektodawcy, tytuł projektu, wskazanie kwestionowanej oceny oraz uzasadnienie. Odwołanie wnosi się elektronicznie na adres e-mail um@drezdenko.pl albo w postaci papierowej w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, 66-530 Drezdenko.
3. W celu zaopiniowania odwołań Burmistrz Drezdenka powołuje, w drodze zarządzenia, co najmniej trzyosobowy zespół odwoławczy. W skład zespołu odwoławczego nie może wchodzić projektodawca ani osoba, która brała udział w ocenie formalnej lub merytorycznej projektu będącego przedmiotem odwołania.
4. Zespół odwoławczy dokonuje ponownej oceny projektu w zakresie objętym odwołaniem, z uwzględnieniem argumentów projektodawcy i kryteriów określonych w Regulaminie. Zespół może zasięgać opinii właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drezdenku lub gminnych

jednostek organizacyjnych, pod warunkiem że osoba sporządzająca opinię nie brała udziału w ocenie, której dotyczy odwołanie.
5. Zespół odwoławczy obraduje w obecności co najmniej trzech członków i przyjmuje opinię zwykłą większością głosów. Z posiedzenia sporządza się protokół zawierający opinię w sprawie odwołania wraz z jej uzasadnieniem. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Drezdenka.
6. Burmistrz Drezdenka, po zapoznaniu się z odwołaniem, dokumentacją oceny projektu oraz opinią zespołu odwoławczego, rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do jego wniesienia. Rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia i kończy tryb odwoławczy w ramach procedury Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego.
7. Projektodawcę informuje się o sposobie rozstrzygnięcia odwołania. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ publikuje się ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniami.

Rozdział 7

Zasady przeprowadzenia głosowania

§ 12. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Drezdenko w głosowaniu równym i bezpośrednim, przeprowadzanym w terminie określonym w harmonogramie. Głosowanie trwa co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Głosowanie przeprowadza się:
1) elektronicznie – za pomocą elektronicznej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/; albo
2) w postaci papierowej – za pomocą karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 7 do uchwały, w punkcie do głosowania znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Drezdenku, ul. Warszawska 1, w godzinach urzędowania Urzędu.
3. Elektroniczna karta do głosowania zawiera taki sam zakres danych identyfikujących głosującego jak karta papierowa, z wyjątkiem podpisu, oraz umożliwia dokonanie wyboru na takich samych zasadach jak karta papierowa. W przypadku wykonywania prawa głosu w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, karta umożliwia również wskazanie przedstawiciela ustawowego działającego w jego imieniu.
§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Drezdenko. Mieszkaniec, który nie ukończył 13 lat, wykonuje prawo głosu przez przedstawiciela ustawowego zgodnie z § 6 ust. 2.
2. Mieszkaniec, który ukończył 13 lat, głosuje osobiście. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jedną kartę do głosowania, w postaci elektronicznej albo papierowej. W przypadku oddania w imieniu mieszkańca, który nie ukończył 13 lat, więcej niż jednej karty, albo oddania przez innego mieszkańca więcej niż jednej karty, wszystkie karty oddane w imieniu albo przez tego mieszkańca uznaje się za nieważne.
3. Mieszkaniec może wskazać nie więcej niż trzy projekty w kategorii małych projektów i nie więcej niż trzy projekty w kategorii dużych projektów. Każdy wskazany projekt otrzymuje jeden głos.
4. Papierową kartę do głosowania uznaje się za nieważną, jeżeli:
1) nie zawiera danych niezbędnych do zweryfikowania uprawnienia mieszkańca do głosowania;
2) nie została podpisana przez mieszkańca głosującego osobiście albo przez jego przedstawiciela ustawowego – w przypadku mieszkańca, który nie ukończył 13 lat;
3) została wypełniona w sposób uniemożliwiający ustalenie wyboru głosującego.
5. W przypadku wskazania więcej niż trzech projektów w jednej kategorii kwotowej nieważne są głosy oddane w tej kategorii. Głosy prawidłowo oddane w drugiej kategorii pozostają ważne.

6. Niewskazanie żadnego projektu w jednej kategorii kwotowej nie powoduje nieważności głosów prawidłowo oddanych w drugiej kategorii.

Rozdział 8

Zasady ustalenia wyników

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy projekt poddany pod głosowanie.

2. Dla każdej kategorii kwotowej tworzy się odrębną listę rankingową, w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty według kolejności wynikającej z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na daną kategorię kwotową. Projekt musi otrzymać co najmniej jeden ważnie oddany głos.

4. Jeżeli koszt kolejnego projektu przekracza wysokość środków pozostałych w danej kategorii kwotowej, uwzględnia się następny projekt z listy rankingowej, którego koszt mieści się w pozostałej kwocie.

5. Jeżeli po wyborze projektów w jednej kategorii kwotowej pozostaną środki niewystarczające do realizacji któregokolwiek z pozostałych projektów w tej kategorii, niewykorzystane środki zwiększają pulę środków drugiej kategorii kwotowej. Wyboru dodatkowych projektów dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 4.

6. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ze względu na wysokość dostępnych środków nie wszystkie mogą zostać wybrane, o ich kolejności lub wyborze decyduje publiczne losowanie.

7. Losowanie przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Burmistrza Drezdenka. Członkiem komisji nie może być projektodawca projektu uczestniczącego w losowaniu. Miejsce i termin losowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/ co najmniej 5 dni przed jego przeprowadzeniem. Z losowania sporządza się protokół.

8. Burmistrz Drezdenka podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania. Wyniki obejmują liczbę ważnie oddanych głosów na każdy projekt oraz listę projektów wybranych do realizacji. Wyniki publikuje się na stronie internetowej Drezdeneckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem https://drezdenko.budzetobywatelski.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drezdenku pod adresem https://www.bip.drezdenko.pl/.